

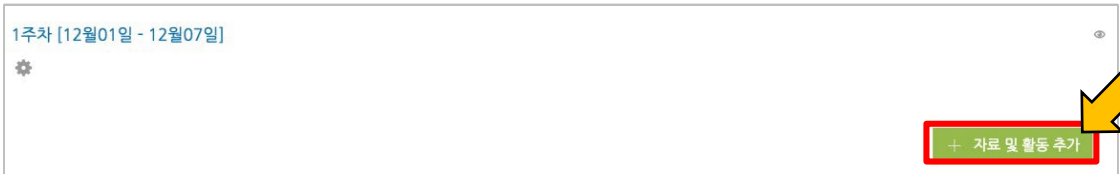
4. 학습 활동 운영하기

1) 게시판 등록하기	32
2) 과제 등록하기 & 평가하기	33
3) 문제 은행에 시험 문항 등록하기	38
4) 시험(퀴즈) 등록하기 & 평가하기	48
5) 토론방 개설하기 & 평가하기	55
6) 채팅방 개설하기	57
7) 설문조사 개설하기 & 분석하기	58
8) 실시간 화상강의(ZOOM)	69

1) 게시판 등록하기

자료실 또는 ‘과제’  모듈처럼 과제를 취합하는 용도 또는 자료실 등으로 다양하게 활용할 수 있습니다.

게시판을 등록할 주차 영역에 있는 ‘자료 및 활동 추가’를 클릭한 뒤  (게시판)을 클릭합니다.



게시판의 제목을 입력하고, 게시판 타입을 선택한 뒤 **저장** 을 클릭합니다.

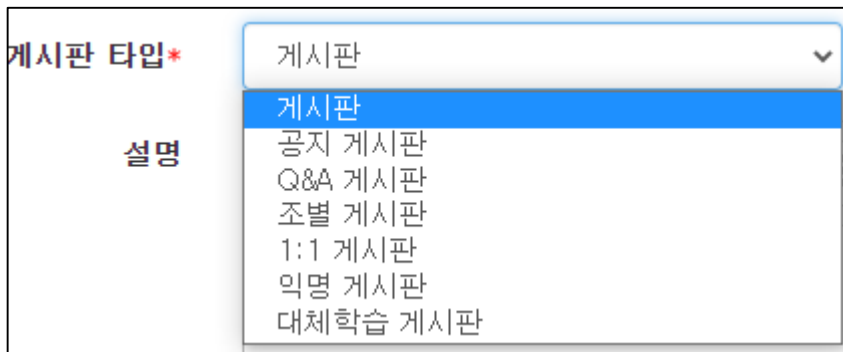
기본

제목*

게시판 타입*

일반 게시판

게시판 타입별 설명은 다음과 같습니다.



메뉴	설명
공지 게시판	교수자와 조교만 글을 등록할 수 있는 게시판입니다.
Q&A 게시판	학습자가 질문을 등록하고 교수자가 답변을 할 수 있습니다.
조별 게시판	팀 별로 이용할 수 있는 게시판입니다.
1:1 게시판	교수자, 학생 간 1대1로 사용할 수 있습니다.
익명 게시판	사용자들이 익명으로 이용할 수 있는 게시판입니다.
대체학습 게시판	팀 별, 주차 별로 게시판을 사용합니다.

2-1) 과제 등록하기 & 평가하기

과제를 생성하여 학습자들이 제출하도록 할 수 있으며, 과제 형태의 시험으로 활용할 수도 있습니다.

과제를 등록할 주차 영역에 있는 ‘자료 및 활동 추가’를 클릭한 뒤,  (과제)를 클릭합니다.



과제의 기본 정보(제목, 과제 일정, 주의사항, 범위 등)를 입력합니다.

▼ 기본

제목: 2020-1 기말고사

설명

1. 시험일시 : 2020/06/17 오전10시~11시(1시간)
 2. 주의사항 : 첨부된 파일 다운로드 - 작성 후 본 게시판에 파일 업로드 할 것
 3. 출제범위 : 교재 1장~6장

1 메인 화면에 설명 보이기 ☒

첨부 파일

2 2020-1학기 기말고사.hwp

과제	최종 수정 일시	크기	유형
2020-1학기 기말고사.hwp	2020/05/18 15:00	101KB	파일

1. ‘설명’에 입력한 내용이 과제 등록 주차 메인 화면에도 보이게 하려면 ‘메인 화면에 설명 보이기’를 체크합니다.

- ‘제출 기간 설정’ → ‘항상 설명 표시’를 체크하면 과제 제출 기간 전에도 표시됩니다.

2. 과제 답안 양식, 과제 문제 내용 등 교수자가 준비한 파일을 첨부하여 등록할 수 있습니다.

2-2) 과제 등록하기 & 평가하기(제출 기간 및 유형 설정)

‘제출 기간 설정’ 탭에서는 과제 제출 기간을 설정합니다.

* 제출 차단 일시를 설정하고자 할 경우 오른쪽 활성화 버튼을 체크하면 날짜 및 시간을 선택할 수 있습니다.

〈제출 기간 설정〉

- 시작 일시, 종료 일시를 선택합니다.
- 제출 차단을 체크하지 않을 경우 학생이 종료 일시가 지나도 제출 가능합니다.

(※ 제출한 시간은 기록됨)

- 제출 차단과 종료 일시를 동일한 시간으로 설정할 경우 **제출 차단이 우선 적용되어 종료 일시에 제출이 불가**하므로 제출 차단 설정 시 학생들에게 사전 공지해 주시기 바랍니다.

(예: 시험일시 2022.12.14.(수), 오전 10시 ~ 11시, 11시 정각 이후 **제출 차단, 시간 엄수**)

제출 기간 설정

과제 제출이 가능한 시작일시

시작 일시

2022

8월

16

00

00

활성화

과제 제출 마감일시

종료 일시

2022

8월

23

00

00

활성화

과제 제출 마감일시

제출 차단

2022

8월

16

02

05

활성화

항상 설명 표시

〈제출 유형 설정〉

- 과제 제출 시 인터넷 창에 직접 작성하게 하거나 첨부파일 형태로 제출 받을 수 있습니다.

제출 유형

제출 유형

☐ 직접 작성 ? ☒ 첨부파일 ?

단어 수 제한 ?

☐ 활성화

제출 가능한 최대 파일 수 ?

1

파일 최대 용량 ?

사이트 업로드 한계 (1GB)

직접 작성	학습자가 인터넷 창에 직접 과제 내용을 작성하게 합니다. (단어 수 제한을 활성화하면 학습자들이 입력 가능한 최대 단어(어절)수를 설정할 수 있습니다.)
첨부파일	학습자가 과제를 첨부파일로 제출해야 하며, 교수자는 과제를 압축 파일로 일괄 다운로드하여 평가할 수 있습니다. (이 때 설정한 제출 가능한 최대 파일 수를 충족하지 못하면 학습자는 과제를 등록할 수 없습니다.)

※ 위 기능은 중복으로 체크할 수 있으며, 이 경우 학습자는 인터넷 창에 과제 내용을 직접 입력함과 동시에 첨부파일도 첨부해야 과제를 제출할 수 있습니다.

2-3) 과제 등록하기 & 평가하기(유사도 검사 설정)

제출된 과제는 카피킬러를 통해 자동으로 유사도 검사를 할 수 있습니다.

유사도 검사 활성화 체크박스를 체크하여 활성화 시킬 수 있으며 ‘검사 설정’을 클릭하여 세부 설정이 가능합니다.

〈유사도 검사 유의사항〉

- 유사도 검사 가능 범위: 텍스트 기반 문서(한글, word, ppt, pdf, excel 등)는 검사 가능
이미지 혹은 텍스트를 캡처한 이미지, 영상 등은 검사 불가능
- 유사도 검사가 일부 작동하지 않는 경우가 있으므로 사전에 다른 과제를 통해 검사 방식과 결과를 반드시 확인하시기 바랍니다.

CK BRIDGE 표절검사 설정

▼ 유사도 검사

☒ 유사도 검사 활성화 검사 설정

☐ 학생에게 표절을 공개

• 검사시점 ☒ 제출 즉시 ☐ 마감일 이후

• 비교범위 ☒ 과제 내 비교 ☐ 강남대학교 DB ☒ 카피킬러 DB

• 검사설정 인용/출처 표시문장 제외 법령/경전 포함문장 제외 목차/참고문헌 제외

• 표절기준 6 어절 이상 일치 1 문장 이상 일치

• 학습자 권한 ? ☒ 표절을 및 상세결과 조회 불가
☐ 표절률만 확인
☐ 표절을 및 상세결과 조회

※ LMS 설정에 따라 학습자 권한이 적용되지 않을 수 있습니다.

적용

1. 검사시점	검사시점을 설정합니다. - 제출 즉시: 과제가 제출된 즉시 표절검사가 진행됩니다. - 마감일 이후: 과제 마감일 이후 표절검사가 일괄 진행됩니다.
2. 비교범위	표절검사의 비교 범위를 설정합니다. - 과제 내 비교: 현재 생성한 과제 안의 제출된 과제물끼리 비교합니다. - 강남대학교 DB: 강남대학교에 기 제출된 모든 과제물과 비교합니다. - 카피킬러 DB: 카피킬러에서 보유한 학술 DB 및 웹 공개 문서와 비교합니다.
3. 검사설정	인용, 법령, 목차, 참고문헌 등의 포함여부를 설정합니다.
4. 표절기준	표절기준을 설정합니다.(기본 설정으로 검사하는 것을 권장합니다.)
5. 학습자 권한	표절을 공개 여부를 설정합니다.(이러닝캠퍼스 설정과 다르게 설정될 경우 적용되지 않을 수 있습니다.)

2-4) 과제 등록하기 & 평가하기(접근제한 설정)

교수자는 특정 조건을 설정하여 조건에 맞지 않을 때 과제에 접근하지 못하도록 할 수 있습니다.

〈접근 제한〉

- 접근 제한을 설정하지 않을 경우 과제의 설명에 적힌 내용이나 첨부된 파일이 미리 공개될 수 있습니다.
- 특히 ‘과제’ 기능을 사용하여 시험을 보고자 할 경우 **접근제한의 시작 일시**를 반드시 설정하시기 바랍니다.

‘접근 제한’ 탭에 위치한 **제한 추가 ...** 를 클릭한 뒤, ‘날짜’를 클릭합니다.

아래와 같이 ‘접근 제한’ 탭에 날짜 접근 제한 조건이 1개 생성됩니다.

다음의 조건에 해당 ‘해야 합니다’가 선택되어 있는 것을 확인한 뒤, 날짜 뒤에 ‘시작 일시’를 선택하여 학습자가 과제에 접근이 허락될 일시를 설정합니다.

* 위 예시의 경우 학습자는 해당 과제에 2022년 8월 16일 새벽 0시 0분부터 접근할 수 있습니다.

〈최대 점수 설정〉

‘설정’ 탭의 ‘최대 점수’에 해당 과제로 획득할 수 있는 최대 점수를 설정할 수 있습니다.

모든 설정을 완료한 후 화면 하단에 위치한 **저장** 을 클릭하면 과제가 생성됩니다.

채점 요약	
대상자 수	2
과제 제출한 대상자 수	1
재검이 필요한 제출물	1
종료 일시	2017-12-25 00:00
마감까지 남은 기한	6 일 5 시간

4 학습 활동 운영하기

2-5) 과제 등록하기 & 평가하기(과제 평가하기)

<과제 평가하기>

성적 평가를 진행할 과제를 클릭합니다.

2주차 [12월08일 - 12월14일]

2주차 과제 2017-12-18 00:00:00 ~ 2017-12-25 00:00:00

화면 하단에 위치한 '과제 평가'를 클릭합니다.

2주차 과제

채점 요약

대상자 수	2
과제 제출한 대상자 수	1
채점이 필요한 제출물	1
종료 일시	2017-12-25 00:00
마감까지 남은 기한	6

과제 평가

화면 좌측 상단에 위치한 '채점 관련 활동'에서 ① '모든 과제 다운로드'를 선택하여 과제를 일괄 다운받거나, 개별 학생 제출 과제를 ② '직접 작성' 혹은 '첨부파일' 란을 각각 클릭하여 검토한 다음, ③ '성적'을 클릭하여 ④ 점수를 입력합니다.

* 화면 하단에 위치한 '채점 옵션' 탭의 '빠른 채점'을 활성화하면, 과제 평가 화면에서 바로 점수를 입력할 수 있습니다.

채점 관련 활동

선택...

선택...

zip 파일로 여러 피드백 파일 업로드

모든 과제 다운로드

성적부로 이동

1

3

성적

2

직접 작성

첨부파일

제출물 설명

채점 수정일

피드백

5

테이블 옵션 초기화

선택

학생A

제출 완료

성적

2022-03-08 14:08

저장

댓글 (0)

13%

학생B

미제출

제출 마감이 지난 시간: 155 일

성적

/ 100.00

제출

제출 완료

채점되지 않음

과제 제출이 6 일 9 시간 빨랐습니다.

학습자가 이 과제를 편집할 수 있습니다.

2022-1

댓글 (0)

성적

점수(100점 만점)

4

피드백

학습자들에게 통지

저장

초기화

5 피드백을 남기면 제출한 학생이 볼 수 있습니다.

* '학습자들에게 통지'를 활성화하면 해당 학생의 메시지로 알림이 갑니다.

3-1) 문제 은행에 시험 문항 등록하기

퀴즈(시험)는 1) 개별 시험 문항을 나만의 ‘문제 은행’에 미리 등록하고, 2) 학습자들이 특정 일시에 응시하는 ‘퀴즈’ 학습활동을 강의실에 추가한 뒤 문제 은행으로부터 시험 문항을 가져 오는 2단계 과정을 거칩니다.

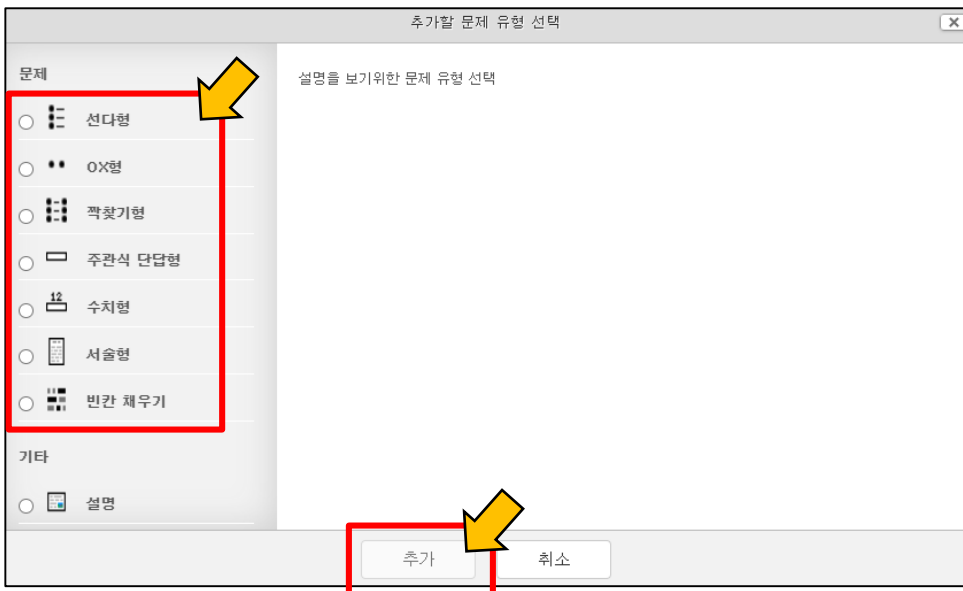
먼저 시험 문항을 문제 은행에 등록하는 과정입니다.

* 문제 은행에 한 번 등록한 문항은 동일/다른 강좌에서 다시 사용하실 수 있습니다.

강좌 홈페이지 왼쪽 메뉴 ‘기타 관리’의 ‘문제 은행’을 클릭한 뒤 ‘새 문제 만들기’를 클릭합니다.



출제할 시험 문항의 유형을 선택하고, ‘추가’를 눌러 문항 추가를 시작합니다.



* 문제 유형별 설명은 43~49 페이지 참조

3-1) 문제 은행에 시험 문항 등록하기

1 문제 분류명에 중간고사 문제1번, 1차 퀴즈 문제 1번 등, 어떤 용도의 문제인지 적을 수 있습니다.

* 문제 출제 시 문제에 문항번호가 들어가지 않도록 주의 바랍니다.(부정행위 방지)

1 문제 분류명 (예: 중간고사 1번 문항)*

2 문제 내용

3 기본 점수

2 문제 내용을 적습니다.

3 문제의 점수를 입력합니다.

* 여기서부터는 선다형 문제의 예시입니다.

4 정답 개수

5 보기 순서 섞기

6 보기 형식

※ 등시 내역이 있을 때, 단답형->다답형, 혹은 다답형->단답형으로 변경하면 이미 응답한 학습자의 기록이 유실되오니 주의하시기 바랍니다.

4 정답 개수를 설정합니다.

단답만: 단 한 개의 답을 선택할 수 있습니다.

다답형: 여러 개의 답을 선택할 수 있습니다.

5 부정행위를 막기 위하여 보기의 순서를 섞을 수 있습니다.

6 보기

7 점수반영비율

8 보기 추가하기

9 저장

6 보기에 표시될 내용을 작성합니다.

• 보기 입력 시 보기번호가 들어가지 않도록 주의 바랍니다.(부정행위 방지)

7 정답인 보기에 점수반영비율을 100%로 설정합니다.(이 보기를 선택해야 문제를 맞추게 됩니다.)

8 보기의 수를 늘리려면 화면 하단의 '보기 추가하기'를 클릭합니다.

9 문제와 보기의 편집이 끝나면 화면 하단의 '저장'을 클릭하여 문제 생성을 완료합니다.

3-2) 문제 은행에 시험 문항 등록하기(선다형)

제시되는 복수의 보기 중 정답을 선택하는 유형입니다.

문제를 등록할 때 정답을 같이 입력하기 때문에 시험 종료 후 자동 채점이 됩니다.

기분

카테고리 test 의 기본설정 (2)

문제 분류명 (예: 중간고사 1번 문항)*

예시를 따라 분류기준 작성

문제 내용*

출제되는 문제 내용

기본 점수* 1

문제 점수를 설정합니다.

정답 개수 단답만

단답만: 단 한 개의 답을 선택할 수 있습니다.

보기 순서 섞기 ☒

다답형: 여러 개의 답을 선택할 수 있습니다.

보기 형식 1., 2., 3., ...

답이 2개 이상인 문제는 반드시 다답형을 선택해주시기 바랍니다.

정답을 포함해서 여러 개의 보기를 작성합니다.

단답형의 경우 정답인 보기의 '점수반영비율'을 100%로 설정하고, 오답인 보기는 '없음'으로 설정합니다.

다답형의 경우 각 정답 보기의 '점수반영비율' 합이 100%가 되어야 합니다.

Ex) 정답이 3개일 경우, 각 정답의 점수인정비율은 33.33333%를 입력합니다.

답

보기 1

점수반영비율 없음

보기 2

점수반영비율 없음

- 오답의 점수반영비율을 '없음'으로 설정할 시, 정답과 오답을 같이 선택해도 정답이 모두 들어있으면 만점 처리 됩니다. 즉, 오답을 선택하는 불이익이 없습니다.
- * 오답을 선택하면 무조건 0점 처리하려면 오답의 점수반영비율을 -100%로 설정

저장 버튼을 누르면 문제 등록이 완료됩니다.

3-3) 문제 은행에 시험 문항 등록하기(OX형)

주어진 문제의 참/거짓 여부를 선택하는 유형입니다.

문제를 등록할 때 정답을 같이 입력하여 시험 종료 후 자동 채점이 됩니다.

▼ 기본

카테고리 test 의 기본설정 (2)

문제 분류명
(예: 중간고사 1번 문항)*

예시를 따라 분류기준 작성

문제 내용*

출제되는 문제 내용

기본 점수* 1

문제 점수

정답 거짓

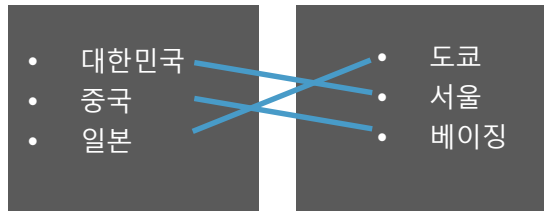
정답 입력

저장 버튼을 누르면 문제 등록이 완료됩니다.

3-4) 문제 은행에 시험 문항 등록하기(짝찾기형)

연관된 단어 찾기라고도 할 수 있으며 서로 관련이 있는 문항-답, 보기-보기를 찾는 유형입니다.
문제를 등록할 때 정답을 같이 입력하여 시험 종료 후 자동 채점이 됩니다.

예) 문제: 각 나라와 수도를 연결하시오.



기본

카테고리 test 의 기본설정 (2)

문제 분류명 예시를 따라 분류기준 작성
(예: 중간고사 1번 문항)

문제 내용

출제되는 문제 내용

기본 점수 1 문제 점수

순서 설정

관련이 있는 문제-답 또는 보기를 아래와 같이 한 쌍으로 입력합니다. 최소 문제 2개, 답 3개를 입력해야 합니다.

답

정답 선택 방식 최소한 두개의 문제와 세개의 답안을 제시해야만 합니다. 비어있는 문제에 대한 답을 제공하기 위해 별도의 오답을 제공할 수 있습니다. 내용이 들어있지 않은 문제 및 답안은 무시됩니다.

문제 1

예: 프랑스

답 예: 파리

저장 버튼을 누르면 문제 등록이 완료됩니다.

3-5) 문제 은행에 시험 문항 등록하기(주관식 단답형)

주어진 문제에 정해진 짧은 단어, 또는 구(phrase)와 같은 답을 작성하여 맞추게 하는 유형입니다.

예) 대한민국의 수도는? 정답: 서울, 서울특별시, 혹은 Seoul

문제를 등록할 때 정답을 같이 입력하여 시험 종료 후 자동 채점이 됩니다.

카테고리: test 의 기본설정 (2)

문제 분류명: (예: 중간고사 1번 문항) * **예시를 따라 분류기준 작성**

문제 내용: **출제되는 문제 내용**

기본 점수: 1 **문제 점수**

대소문자 구분 여부: 대소문자 구분 없음 **정답이 알파벳으로 쓰여질 경우**

정답이 될 수 있는 모든 답안과 점수반영비율(기본 점수 중 적용할 점수의 비율)을 입력합니다.
비슷한 단어나 약어를 답안에 함께 작성하는 것이 좋습니다.

예) 답안 1: U.K./ 답안 2: United Kingdom

답안 1: [] 점수반영비율: 없음

답안 2: [] 점수반영비율: 없음

답안 3: [] 점수반영비율: 없음

적어도 하나의 답안을 제시해야 하며,
빈 칸으로 남겨진 답안은 사용되지 않습니다.

저장 버튼을 누르면 문항 등록이 완료됩니다.

3-6) 문제 은행에 시험 문항 등록하기(수치형)

주관식 단답형과 유사하지만 답을 숫자로만 답할 수 있는 유형입니다.

예) 문제: 반지름의 길이가 3cm인 원의 둘레의 길이는 얼마인가? (원주율: 3.14)

정답 : 18.84

문제를 등록할 때 정답을 같이 입력하여 시험 종료 후 자동 채점이 됩니다.

▼ 기본

카테고리 test 의 기본설정 (2)

문제 분류명 (예: 중간고사 1번 문항)*

예시를 따라 분류기준 작성

문제 내용

출제되는 문제 내용

기본 점수 1 문제 점수

정답이 되는 숫자를 '답안'에 입력하고, 정답으로 허용할 오차 범위가 있다면 '오차'에 입력합니다. 점수반영비율도 입력합니다.

예) 완벽한 정답이면 100%, 부분 정답이면 50%

▼ 답

답안 1 오차 0 점수반영비율 없음

답안 2 오차 0 점수반영비율 없음

답안 3 오차 0 점수반영비율 없음

저장 버튼을 누르면 문항 등록이 완료됩니다.

3-7) 문제 은행에 시험 문항 등록하기(서술형)

주어진 문항에 자유롭게 답변하는 에세이 형태의 유형입니다.

문제를 등록할 때 미리 정답을 등록할 수 없으므로, 교수자 또는 채점 담당자가 학습자의 답변을 검토하고 수동으로 점수를 부여해야 합니다. (수동 채점 방법은 57 페이지 참조)

기본

카테고리: test 의 기본설정 (2)

문제 분류명 (예: 중간고사 1번 문항) * **예시를 따라 분류기준 작성**

문제 내용 * **출제되는 문제 내용**

기본 점수 * 1 **문제 점수**

학습자가 답변을 작성하는 입력창의 설정사항을 필요에 따라 조정할 수 있고, 답변 작성에 참고할 수 있도록 답변 작성 기준, 형식과 같은 내용을 '답안 양식'에 기재할 수 있습니다.

답안 선택사항

답안 형식: HTML 편집기

텍스트 입력: 필수

입력값 사이즈: 15 줄

파일 첨부 가능여부: 아니오

첨부파일 수 ⑦: 선택사항

답안 양식

답안 양식 ⑦

'답안 양식' 란에 기재한 내용은 실제 학습자가 응시하는 입력창의 상단에 나타나게 됩니다.

답안 양식

*답안 양식 예시) 길이는 최대 5줄로 작성하세요.

저장 버튼을 누르면 문제 등록이 완료됩니다.

3-8) 문제 은행에 시험 문항 등록하기(서술형)

문장 또는 문단을 제시하고 빈 칸에 알맞은 답을 선택하거나 작성하게 하는 유형입니다.

예) 문제: 대한민국의 수도는 ()이고, ()의 수도는 워싱턴이다.

정답: 서울, 미국

문제를 등록할 때 정답을 같이 입력하여 시험 종료 후 자동 채점이 됩니다.

문장 안에 빈 칸을 만들기 위해, 답변을 입력해야 하는 자리에 아래 예시와 같이 괄호와 정보를 넣습니다.

- 단답형 : {기본점수(숫자):SHORTANSWER:=정답}

예시) {1:SHORTANSWER:=서울}

“=” 뒤의 보기가 정답입니다.

“~” 는 보기를 구분합니다.

“#” 뒤는 피드백을 의미합니다.

- 선다형 : {기본점수(숫자):MULTICHOICE=정답#OK ~오답#Wrong}

예시) {1:MULTICHOICE:=미국#OK ~일본#Wrong-중국#Wrong}

- 수치형 : {기본점수(숫자):SHORTANSWER:=정답}

저장 버튼을 누르면 문항 등록이 완료됩니다.

빈칸 채우기 문제는 위 예시의 경우 아래 화면과 같이 학습자에게 보여집니다.

3-9) 문제 은행에 시험 문항 등록하기(추가 응시에 따른 감점 처리)

동일한 시험에 학습자가 2회 이상 응시할 수 있게 하는 시험에서는 1차 응시에서 틀린 문제를 다시 풀 때 추가 응시에 따른 감점처리를 설정할 수 있습니다.

* ‘퀴즈 편집 - 문제 편집(선다형, 주관식 단답형, 짝찾기, 빈칸 채우기, 수치형)’에서 설정할 수 있습니다.

▼ 다수 시도

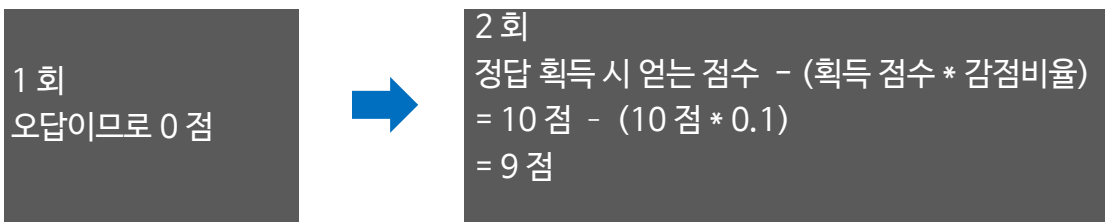
응시 1회 당 감점비율 ?

0%

예: 응시 1회 당 감점비율을 10%로 한 시험이 있고 응시 기회는 2번입니다.

어떤 학생이 10점 만점인 ‘5번 문항’의 정답을 다음과 같이 맞추었다면,

- 1회: 5번 문항 오답
- 2회: 5번 문항 정답



4-1) 시험(퀴즈) 등록하기 & 평가하기

시험을 등록할 주차 영역에 있는 ‘자료 및 활동 추가’ 버튼을 클릭하고,  (시험)을 클릭합니다.

시험의 ‘제목’을 입력한 뒤, ‘설명’에 시험의 기본 정보(시험 일정, 주의사항, 범위 등)를 입력합니다.
‘설명’에 입력한 내용을 학생에게 공개하고자 한다면 ‘메인 화면에 설명 보이기’를 체크합니다.
※ 응시자가 반드시 퀴즈 종료 시간 전에 ‘제출 및 완료’ 버튼을 눌러 시간 내 답안을 제출할 수 있도록 아래의 예와 같이 공지해 주시기 바랍니다.

기본

제목* 테스트

설명

1. 시험일시 : 2022/12/15
2. 출제범위 : 강의 8~14주차
3. 시험 종료 전 ‘제출 및 완료’ 버튼을 꼭 눌러주세요.

메인 화면에 설명 보이기 ?
☐

4-2) 시험(퀴즈) 등록하기 & 평가하기(시간제한)

퀴즈를 이용할 수 있는 기간을 설정해야 합니다.

오른쪽의 '활성화' 버튼을 클릭해서 시험의 시작-종료 일시와 시간제한을 설정합니다.

* 시작/종료 일시를 설정하지 않으면 언제든지 입장해서 응시할 수 있는 시험이 만들어집니다.

▼ 퀴즈 기간 설정



시작 일시 ② 2022 12월 15 10 00 ☒ 활성화

종료 일시 2022 12월 15 10 30 ☒ 활성화

시간제한 ② 30 분간 ☒ 활성화

* 시간제한을 활성화할 경우 시작 일시와 종료 일시의 차이보다 길게 설정되지 않도록 주의해야 합니다.

더 보기

* 아래 메뉴는 '더 보기'를 클릭하면 보입니다.

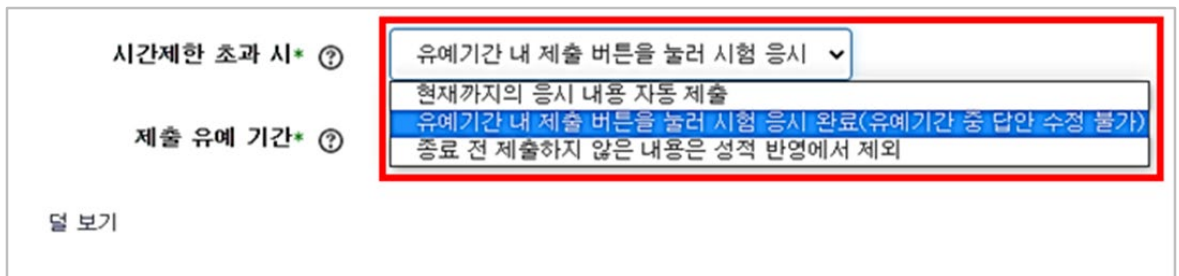
시간제한 초과 시* ② 현재까지의 응시 내용 자동 제출

제출 유예 기간* ② 1 일 ☒ 활성화

* '현재까지의 응시 내용 자동 제출'이 기본 설정

시간제한 초과 시 '유예기간 내 제출 버튼을 눌러 시험 응시 완료'란 학습자가 시험시간 종료 후 '제출' 버튼을 눌러 시험을 완료할 수 있게 하는 기능입니다.

유예기간 동안 답안 작성은 불가하며 '제출' 버튼 클릭만 가능합니다.



시간제한 초과 시* ② 유예기간 내 제출 버튼을 눌러 시험 응시

제출 유예 기간* ②

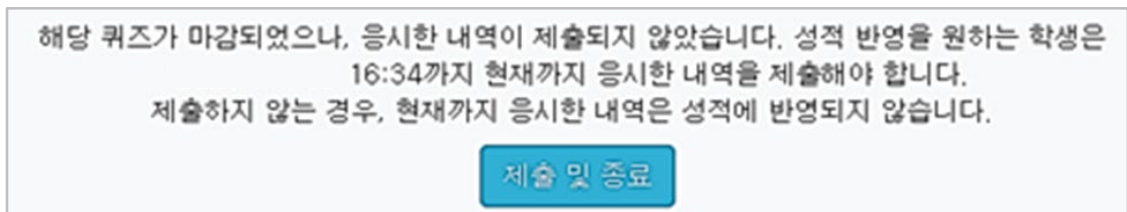
현재까지의 응시 내용 자동 제출

유예기간 내 제출 버튼을 눌러 시험 응시 완료(유예기간 중 답안 수정 불가)

종료 전 제출하지 않은 내용은 성적 반영에서 제외

덜 보기

〈참조〉 '유예기간 내 제출 버튼 눌러 시험 응시 완료' 설정 시 학습자 제출 화면



해당 퀴즈가 마감되었으나, 응시한 내역이 제출되지 않았습니다. 성적 반영을 원하는 학생은 16:34까지 현재까지 응시한 내역을 제출해야 합니다. 제출하지 않는 경우, 현재까지 응시한 내역은 성적에 반영되지 않습니다.

제출 및 종료

4-3) 시험(퀴즈) 등록하기 & 평가하기(성적 및 서식)

‘성적’ 관련 부분을 설정합니다.

‘더 보기’ 선택 시 ‘답안 제출 가능 횟수’와 ‘채점 방법’ 확인이 가능합니다.

답안 제출 가능 횟수	기본 설정은 1회, ‘1회 ~ 제한없음’까지 설정 가능합니다.
횟수 설정을 2회 이상으로 설정할 경우 채점 방법 선택 필수	최고 점수/평균 점수/최초 응시/마지막 응시 중 선택합니다.

퀴즈 서식을 설정합니다.

한 페이지 당 문제 개수는 ‘1문제’가 기본 설정입니다.

한 페이지 당 문제 개수를 복수로 설정할 경우 학습자가 시험 종료 전 ‘제출 및 종료’ 버튼을 누르지 않으면 학생이 응답한 답변이 자동 저장이 되지 않는 경우가 발생할 수 있으니
기본 설정값(‘한 페이지 당 문제 개수 1문제’)으로 설정하실 것을 권장합니다.

4-4) 시험(퀴즈) 등록하기 & 평가하기(피드백 표시)

(중요) 피드백 표시를 설정합니다.

피드백 설정에 따라 시험 문제가 공개될 수 있으니 주의하시기 바랍니다.

▼ 피드백 표시

응시 중

☒ 응시내역 ?
☐ 점수 ?
☐ 일반적인 피드백 ?
☐ 정답 ?

응시 직후

☐ 응시내역
☐ 점수
☐ 일반적인 피드백
☐ 정답

응시 후 퀴즈 마감 전

☐ 응시내역
☐ 점수
☐ 일반적인 피드백
☐ 정답

퀴즈 마감 이후

☒ 응시내역
☐ 정답여부
☒ 점수
☐ 구체적 피드백
☐ 일반적인 피드백
☐ 정답

응시 중	퀴즈 중에 보여줄 항목을 선택합니다.
응시 직후	학생이 퀴즈를 다 풀고 제출한 후 보여줄 항목을 선택합니다.
응시 후 퀴즈 마감 전	학생이 퀴즈를 다 풀고 제출한 후 퀴즈 마감이 되기 전까지 보여줄 항목을 선택합니다.
퀴즈 마감 이후	퀴즈 마감(시험 종료) 이후 보여줄 항목을 선택합니다.

〈‘퀴즈 마감 이후’의 항목 설명〉

응시내역	학습자의 응시내역(시험문제 및 학습자가 작성한 답안)을 공개합니다. * 응시 후에도 시험 문제가 공개됩니다.
정답여부	학습자가 선택한 답안의 오답 여부만 공개합니다.
점수	학생이 획득한 시험 점수를 공개합니다.
구체적 피드백	교수자가 해당 응시 내역에 대해 직접 작성한 피드백 내용을 공개합니다.
일반적인 피드백	교수자가 모든 응시 내역에 대해 미리 작성한 피드백을 공개합니다.
정답	문제의 정답을 공개합니다.

4-5) 시험(퀴즈) 등록하기 & 평가하기(접근제한 설정)

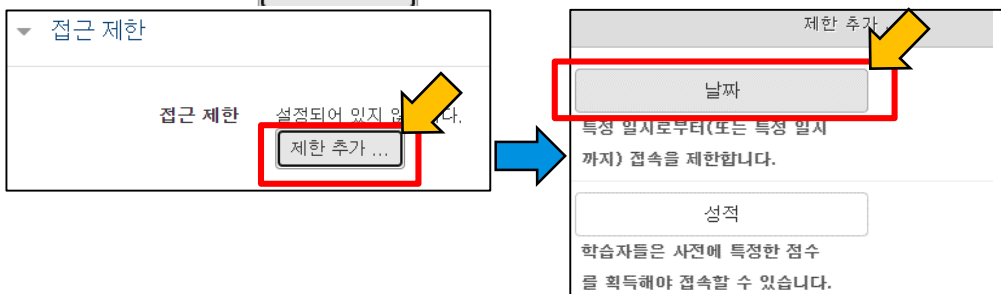
〈접근제한 설정 시 유의사항〉

퀴즈 기간(시작 일시, 종료 일시)을 설정한 후 접근 제한(종료 일시)을 동일 시간으로 중복 설정할 경우 접근제한 기능이 우선 적용되어 학습자의 퀴즈 응시화면이 자동 종료되며,

이 때 학습자가 작성한 답안이 자동 저장되지 않을 수 있습니다.

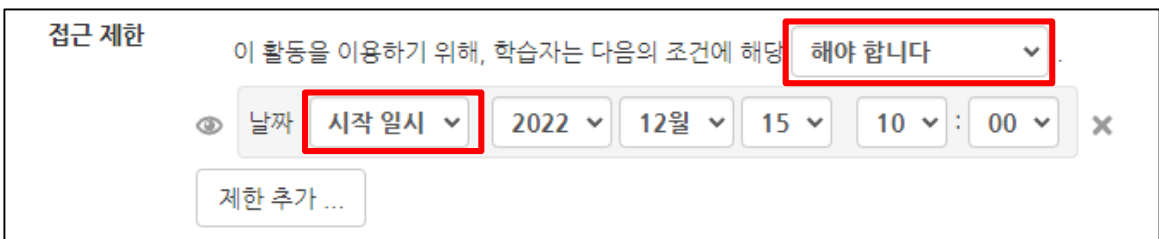
퀴즈 기간 설정은 접근 제한 기능과 동일하게 작동하오니, 접근 제한을 추가로 설정하는 것은 권장하지 않으며, 설정하고자 하실 경우 접근 제한의 ‘시작 일시’ 기능만 사용하실 것을 권장합니다.

‘접근 제한’ 탭에 위치한 [제한 추가 ...] 를 클릭한 뒤, ‘날짜’를 클릭합니다.



아래와 같이 ‘접근 제한’ 탭에 날짜 접근 제한 조건이 1개 생성됩니다.

다음의 조건에 해당 ‘해야 합니다’가 선택되어 있는 것을 확인한 뒤, 날짜 뒤에 ‘시작 일시’를 선택하여 학습자가 퀴즈에 접근이 허락될 일시를 설정합니다.



- 위 예시의 경우 학습자는 해당 퀴즈에 2022년 12월 15일 오전 10시 0분부터 접근할 수 있습니다.
- ‘종료 일시’ 접근 제한을 추가하지 않아도, 앞서 퀴즈의 종료 일시를 이미 설정했으므로 그 때 퀴즈가 종료됩니다.

4-6) 시험(퀴즈) 등록하기 & 평가하기(문제 등록)

저장 을 클릭하면 다음과 같이 시험(퀴즈)이 만들어진 것을 볼 수 있습니다.

이제 미리 만들어둔 문제를 이 퀴즈에 집어 넣어야 합니다.

생성된 퀴즈를 클릭한 뒤, '퀴즈 편집'을 클릭합니다.(시험 시작 후에는 퀴즈 편집이 불가능합니다.)

기말고사 테스트

기말고사 테스트입니다.

답안 제출 가능 횟수: 1
2022-12-15 10:00 까지는 퀴즈를 이용할 수 없음
종료일시 : 2022-12-15 10:30
시간제한: 30 분

추가된 문제가 없습니다. '퀴즈 편집'을 클릭하여 문제를 추가하세요.

퀴즈 편집
강좌로 돌아가기

1 오른쪽의 '추가'를 클릭합니다.

2 '+ 문제은행으로부터'를 클릭하면 문제은행에 등록해 둔 문제가 표시됩니다.

퀴즈 편집 : 기말고사 테스트 ?

출제 문제 수: 0 | 퀴즈상태 : 대기 (2022/12/15 10:00 에 시작)

페이지 재설정

최고점수 10.00 저장
총점: 0.00

☐ 문제 섞기 ?

1 추가

6

+ 신규 문제

2 + 문제은행으로부터

+ 랜덤 문제

추가

3 퀴즈에 등록할 문제들을 선택합니다.

4 '선택한 문제를 퀴즈에 추가'를 클릭합니다.

5 부정 행위 방지를 위하여 문제의 순서를 섞을 수 있습니다.

6 퀴즈의 총점을 입력하고 '저장'을 클릭합니다.

문제은행으로부터

카테고리 선택 1f9953955721b1494229a212e63dc3c

문제의 기본 카테고리가 문맥 '1f9953955721b1494229a212e63dc363'에서 공유되었습니다.

옵션 검색

☐ 하위 범주의 질문도 보여주기

☒ 예전 문제들도 표시

3

질문

☐ 문제 설명 테스트 II, 다음 문제의 결과 값을 구하시오. (5점) 설명 내용

☐ 1번 문제 서술형 문제

☐ 서술형 서술형

☐ 빈칸채우기 예시 대한민국의 수도는 (#1)이고, (#2)의 수도는 워싱턴이다.

4 선택한 문제를 퀴즈에 추가

4-7) 시험(퀴즈) 등록하기 & 평가하기(시험 평가하기)

응시가 끝난 시험을 클릭한 다음, 가운데 응시자 수가 표시된 버튼을 눌러 평가 페이지로 이동합니다.



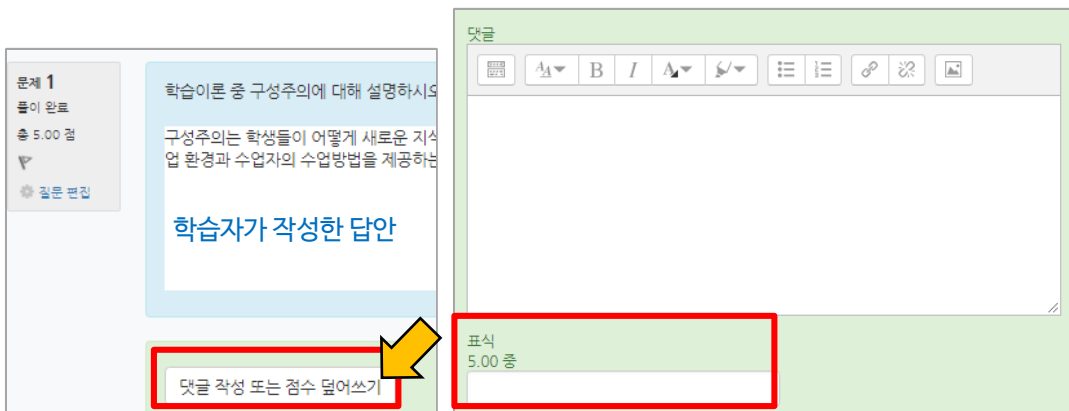
학습자의 이름 아래쪽의 '응시내역 검토'를 눌러 채점을 진행할 수 있습니다.

* 선다형처럼 답을 미리 등록하는 문제의 경우 자동으로 채점이 됩니다.

	이름	학번	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/10.00
☐	학생A 응시내역 검토		종료됨	2022-08-17 11:30	2022-08-17 11:30	12 초	10.00
	전체 평균						10.00 (1)

* 채점이 필요한 경우 여기에 점수가 아닌 '미채점'으로 표시됩니다. 클릭하면 응시내역 검토와 같은 창으로 이동합니다.

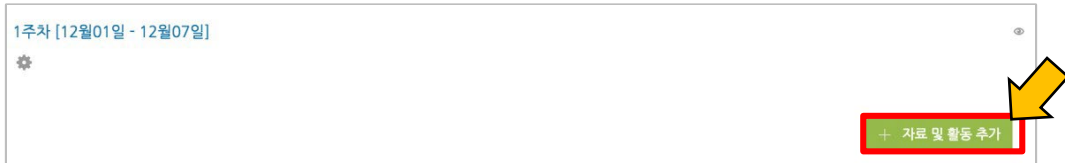
학습자가 작성한 답을 검토하고, '댓글 작성 또는 점수 덮어쓰기'를 눌러 점수를 입력합니다.



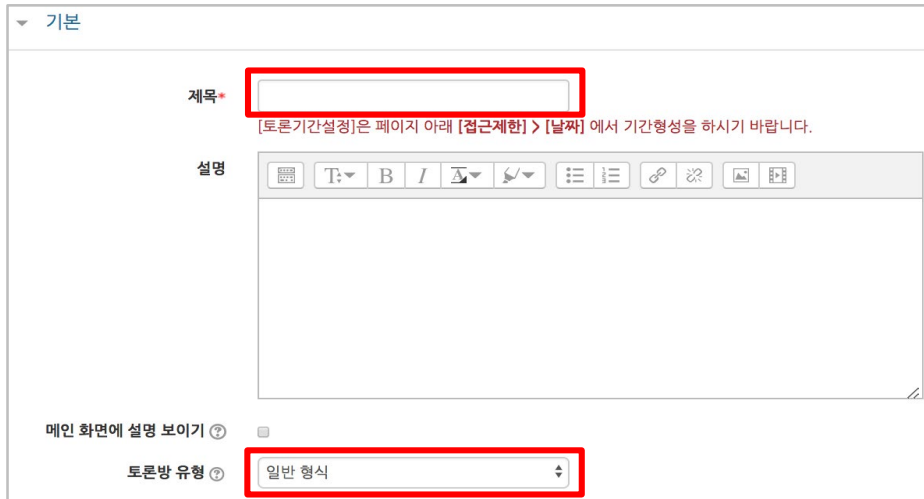
저장 을 클릭하여 점수 입력 창을 닫고, 채점이 완료되면 **검토 완료** 를 눌러 평가를 마칩니다.

5) 토론방 개설하기 & 평가하기

토론을 등록할 주차 영역에 있는 ‘자료 및 활동 추가’ 버튼을 클릭한 뒤  (토론)을 클릭합니다.

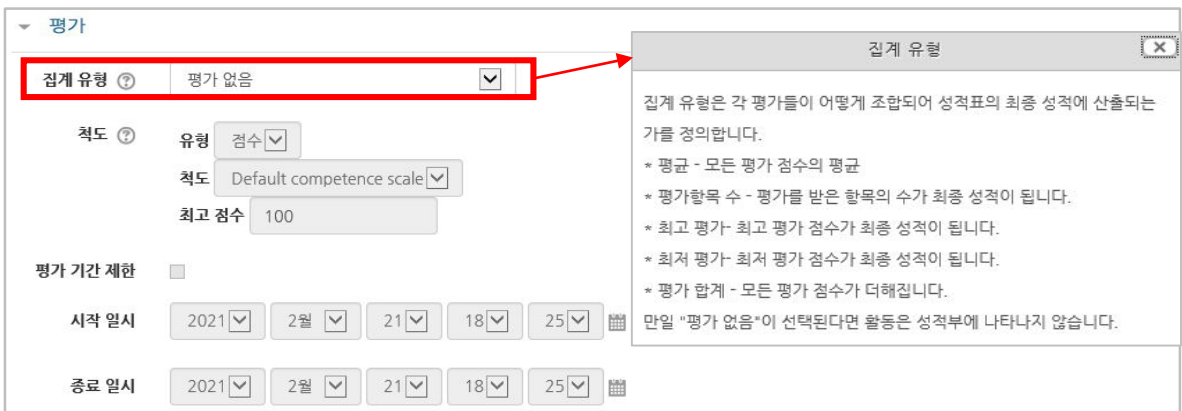


토론방의 제목을 작성하고, 토론방의 유형을 선택합니다.



유형	설명
1인 1주제 형식	각각 1개 주제를 등록하고, 서로 의견을 주고 받는 형식
단독 주제 형식	교수자가 주제를 제시하고, 학습자는 이 주제에 대한 의견을 남기는 형식 (‘단독 주제 형식’에서 토론의 주제 및 사전공지는 ‘주제글쓰기’를 눌러 작성)
블로그 형식	블로그 형식으로 자유롭게 글을 작성하는 형식
일반 형식	자유롭게 주제와 의견을 작성하는 형식(기본 설정)
질의응답 형식	제시된 주제에 학습자들이 서로 작성한 글을 보며 질의응답하는 형식

토론 활동을 평가하고, 평가에 대한 점수를 성적부에 반영할 수 있습니다.



저장 을 클릭하면 토론방 개설이 완료됩니다.

5) 토론방 개설하기 & 평가하기

토론방 활동을 평가하려면 왼쪽 메뉴 '성적/출석관리'의 '성적부'를 클릭합니다.



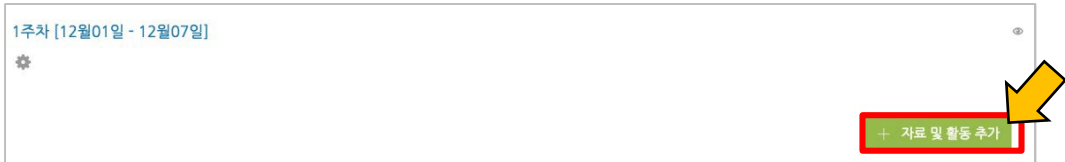
토론방 목록에서 학습자마다 점수를 입력하고 Enter 키를 입력합니다.

(토론방 개설 시 '평가 - 집계 유형'에서 '평가 없음'으로 설정했을 경우 아래와 같이 수동으로 점수를 입력해야 하며, 평가 점수를 부여하는 형식(평균/최저 평가/최고평가 등)으로 설정했을 경우 성적부에 자동으로 점수가 입력되어 보여집니다.)

		테스트강좌 —			
이름	학번	과제방 생성	중간고사	학습 토론방	
김학생	costu1	-	-		
이학생	costu2	-	-	-	-
조학생	costu3	-	-	-	-
유학생	costu4	-	-	-	-
안학생	costu5	-	-	-	-
성학생	costu6	-	-	-	-
금학생	costu7	-	-	-	-
전체 평균		-	-	-	-

6) 채팅방 개설하기

채팅방을 개설할 주차 영역에 있는 ‘자료 및 활동 추가’를 클릭한 뒤,  (채팅방)을 클릭합니다.



채팅방의 이름을 작성합니다.

▼ 기본

제목*

채팅 시작 일시를 설정합니다.

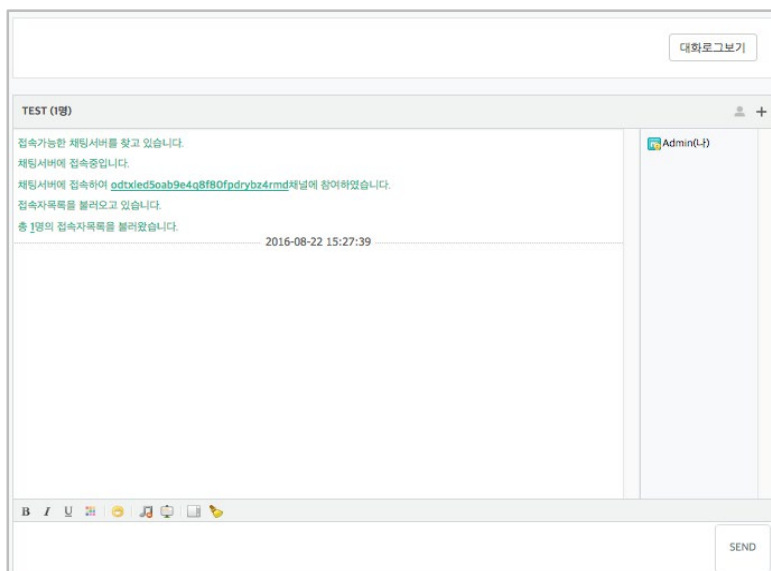
▼ 채팅방 설정

채팅 시작 일시 2022 ▼ 8월 ▼ 17 ▼ 12 ▼ 00 ▼  ☒ 활성화

종료된 대화 내용 공개 아니오 ▼

저장 을 클릭하면 채팅방 등록이 완료됩니다.

채팅 시작 일시를 설정했다면 시작 시점부터 채팅방에 입장할 수 있으며, 지정하지 않은 경우 바로 채팅방으로 이동합니다.

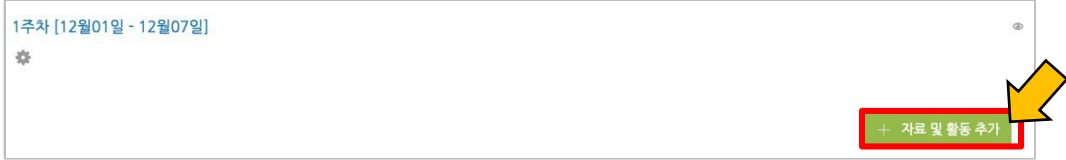


7-1) 설문조사 개설하기 & 분석하기(설문조사 개설하기)

설문조사는 다음의 두 단계를 거쳐 만들어집니다.

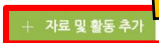
- 1) 강의실에서 학습자가 클릭해서 입장할 수 있는 ‘설문조사’ 개설
- 2) 설문조사에서 학습자가 응답해야 하는 문항 추가

설문조사를 등록할 주차 영역에 있는 ‘자료 및 활동 추가’ 버튼을 클릭한 뒤,  (설문조사)를 클릭합니다.



1주차 [12월01일 - 12월07일]





설문조사의 이름을 작성합니다.



▼ 기본

제목*

설문에 참여할 수 있는 기간을 설정합니다.

날짜를 설정하지 않으면 언제든지 참여할 수 있는 설문이 만들어 집니다.



▼ 이용 기간 설정

시작 일시 2022 8월 17 12 05  ☒ 활성화

종료 일시 2022 8월 17 12 05  ☒ 활성화

설문조사 방법을 설정합니다.



▼ 설문조사 방법

사용자 이름 기록 익명 

여러번 제출 허용  아니오 

설문 문항에 자동 번호 부여  예 

저장 을 클릭하면 설문조사에 접근할 수 있는 공간이 만들어집니다.

7-2) 설문조사 개설하기 & 분석하기(설문 문항 추가하기)

생성이 완료된 설문조사를 클릭하면 다음과 같은 화면이 나타납니다.

설문조사 테스트

설명

설문 편집

설문지

분석

응답 보기

설문조사 테스트입니다.

설명

설문에 참여한 응답 개수: 0

해당설문의 문항 수: 0

시작 일시: 2022-08-17 12:05

종료 일시: 2022-08-17 19:05

설문에 참여하세요.



‘선택’을 눌러 설문조사에 활용할 문항 유형을 선택합니다.

설문조사 테스트

설명

설문 편집

설문지

분석

응답 보기

활동에 질문 추가

선택...

선택...

간단한 텍스트 답안

긴 문장 답안

선다형

선다형(등급)

숫자 답

안내

캡차

페이지 나눔 추가

표지

간단한 텍스트 답안	단어 형태로 응답하는 유형입니다.
긴 문장 답안	문장 형태로 응답하는 유형입니다.
선다형	여러 개의 선택지 중 1개 또는 다수를 선택할 수 있는 유형입니다.
선다형(등급)	만족도 조사와 같이 일정한 등급으로 나열된 선택지 유형입니다.
숫자 답	정해진 숫자 범위 내에서 응답하는 유형입니다.
안내	설문조사의 문항은 아니지만, 문항과 함께 사용하여 설문 참여자에게 관련 정보를 제공할 수 있습니다
캡차	지원하지 않는 기능입니다.
페이지 나눔 추가	페이지를 나누는 구분선을 추가합니다.
표지	설문조사의 시작, 종료 또는 문항 사이에 설명을 입력합니다.

7-3) 설문조사 개설하기 & 분석하기(간단한 텍스트 답안)

단어 형태로 응답하는 유형입니다.

간단한 텍스트 답안

필수 ☐

질문

표지

입력창 넓이

허용 최대 문자 수

순서

질문 저장

취소

메뉴	설명
필수	선택 시 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문 내용을 작성합니다.
표지	의존성 항목 활용 시, 해당 질문을 확인할 수 있는 번호를 입력합니다.
입력창 넓이	입력창의 넓이를 지정합니다.
허용 최대 문자 수	입력 가능한 최대 글자 수를 지정합니다.
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서(페이지 나눔, 표지 포함)를 지정합니다.

7-4) 설문조사 개설하기 & 분석하기(긴 문장 답안)

문장 형태로 응답하는 유형입니다.

긴 문장 답안

필수 ☐

질문

표지

넓이

길이(줄 개수)

의존성 항목 ?

의존값

순서

질문 저장

취소

메뉴	설명
필수	선택 시 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문 내용을 작성합니다.
표지	의존성 항목 활용 시, 해당 질문을 확인할 수 있는 번호를 입력합니다.
넓이	입력창의 넓이를 지정합니다.
길이(줄 개수)	입력창의 길이를 설정합니다.
의존성 항목	표지(기준이 되는 질문)를 선택합니다.
의존값	의존성 항목의 질문에서 선택한 응답을 입력합니다.
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서(페이지 나눔, 표지 포함)를 지정합니다.

7-5) 설문조사 개설하기 & 분석하기(선다형)

여러 개의 선택지 중 1개 또는 다수를 선택할 수 있는 유형입니다.

▼ 선다형

필수 ☐

질문

표지

선다형 응답 유형

선다형 - 1개 선택 ▼

정렬

수직으로 ▼

응답하지 않은 항목을 분석에서 제외

아니오 ▼

선택지 입력

한 줄에 한 개씩 입력하세요.

의존성 항목

선택 ▼

의존값

순서

6 ▼

질문 저장

취소

메뉴	설명
필수	선택 시 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문 내용을 작성합니다.
표지	의존성 항목 활용 시, 해당 질문을 확인할 수 있는 번호를 입력합니다.
선다형 응답 유형	1개 선택 / 복수응답 / 1개 선택(드롭다운 메뉴)
정렬	선택지의 정렬 방식을 설정합니다.
응답하지 않은 항목을 분석에서 제외	설문조사 참여자가 문항에 응답하지 않으면 분석 대상에서 제외됩니다.
선택지 입력	선택지에 들어갈 항목을 한 줄에 한 개씩 입력합니다.
의존성 항목	표지(기준이 되는 질문)를 선택합니다.
의존값	의존성 항목의 질문에서 선택한 응답을 입력합니다.
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서(페이지 나눔, 표지 포함)를 지정합니다.

- 62 -



강남대학교
원격교육지원센터

7-6) 설문조사 개설하기 & 분석하기(선다형(등급))

만족도 조사와 같이 일정한 등급(매우 만족~불만족 등)으로 나열된 선택지 유형입니다.

선다형(등급)

필수 ☐

질문

표지

선다형 응답 유형 선다형 - 1개 선택

정렬 수직으로

응답하지 않은 항목을 분석에서 제외 아니오

선택지 입력

0/
1/전혀 그렇지 않다
2/그렇지 않다
3/보통이다
4/그렇다
5/매우 그렇다

한 줄에 한 개씩 입력하세요.

의존성 항목 ? 선택

의존값

순서 6

질문 저장 취소

메뉴	설명
필수	선택 시 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문 내용을 작성합니다.
표지	의존성 항목 활용 시, 해당 질문을 확인할 수 있는 번호를 입력합니다.
선다형 응답 유형	1개 선택 / 1개 선택(드롭다운 메뉴)
정렬	선택지의 정렬 방식을 설정합니다.
응답하지 않은 항목을 분석에서 제외	설문조사 참여자가 문항에 응답하지 않으면 분석 대상에서 제외됩니다.
선택지 입력	선택지에 들어갈 항목을 한 줄에 한 개씩 입력합니다.(숫자/항목)
의존성 항목	표지(기준이 되는 질문)를 선택합니다.
의존값	의존성 항목의 질문에서 선택한 응답을 입력합니다.
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서(페이지 나눔, 표지 포함)를 지정합니다.

7-7) 설문조사 개설하기 & 분석하기(숫자 답)

정해진 숫자 범위 내에서 응답하는 유형입니다.

▼ 숫자 답

필수 ☐

질문

표지

최소값

최대값

의존성 항목 ?

선택 ▼

의존값

순서

6 ▼

질문 저장

취소

메뉴	설명
필수	선택 시 설문 참여자는 해당 질문에 필수로 응답해야 합니다.
질문	질문 내용을 작성합니다.
표지	의존성 항목 활용 시, 해당 질문을 확인할 수 있는 번호를 입력합니다.
최소값	지정한 숫자 범위 중 최소값인 수를 입력합니다.
최대값	지정한 숫자 범위 중 최대값인 수를 입력합니다.
의존성 항목	표지(기준이 되는 질문)를 선택합니다.
의존값	의존성 항목의 질문에서 선택한 응답을 입력합니다.
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서(페이지 나눔, 표지 포함)를 지정합니다.

7-8) 설문조사 개설하기 & 분석하기(안내)

안내는 설문조사의 문항은 아니지만, 문항과 함께 사용하여 설문 참여자에게 관련 정보를 제공할 수 있습니다.

▼ 안내

질문

안내-유형

강좌 ▼

순서

3 ▼

질문 저장

취소

메뉴	설명
질문	질문을 작성합니다.
안내-유형	강좌 약어/강좌의 소속 카테고리를 표시합니다.
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

7-9) 설문조사 개설하기 & 분석하기(페이지 나누기, 표지)

아래와 같이 페이지를 나누는 구분선이 나타납니다.

설문의 문항 사이에 ‘페이지 나누기’로 만든 구분선을 기준으로 페이지가 나누어집니다.

[미리보기](#)
(위치:1) ✕

설문조사의 시작, 종료 또는 문항 사이에 부가적인 설명을 위해 표지를 활용할 수 있습니다.

표지

Contents

순서

3

질문 저장

취소

메뉴	설명
입력창	화면에 표시할 내용을 작성합니다.
순서	전체 설문에서 해당 질문의 순서를 지정합니다.

7-10) 설문조사 개설하기 & 분석하기(설문 문항 저장/관리하기)

설문에 사용한 문항을 템플릿으로 저장할 수 있으며 다른 강좌에서 재사용할 수 있습니다.

설명	설문 편집	설문지	분석	응답 보기
▼ 기존 설문 사용 사용할 수 있는 설문이 없습니다.				
▼ 이 설문 목록을 새 템플릿으로 저장 제목 ☐ 공개 새 설문으로 저장				

‘설문 가져오기’를 사용해서 이전에 만든 문항을 재사용하고자 할 경우 아래 순서에 따라 내려받은 XML 파일을 추가합니다.

설문 가져오기

1

☒ 기존 항목 삭제 (현재 항목 및 모든 응답이 삭제됩니다.)
☐ 새 항목 추가 (기존 항목 및 지정된 값이 유지됩니다.)

파일

2

첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

설문조사 모듈에서 작성, 내보내기로 저장된 XML파일만 가져오기 가능합니다.

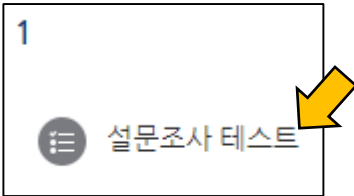
3

예

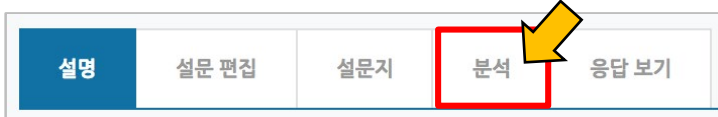
이 경우 미리 만들고 있던 질문들이 삭제되고 가져오는 질문들로 대체되니 주의 바랍니다.

7-11) 설문조사 개설하기 & 분석하기(설문 문항 결과 분석하기)

미리 만들어 둔 설문조사를 클릭합니다.



‘분석’을 클릭하면 설문조사 응답을 취합해서 화면에 표시합니다.



설문에 참여한 응답 개수: 5
해당설문의 문항 수: 3

1. 0 보강일을 선택하세요.

- 월요일:	0
- 화요일:	3 (60.00 %)
- 수요일:	1 (20.00 %)
- 목요일:	0
- 금요일:	1 (20.00 %)

2. 0 강의에 대한 만족도를 선택하세요.

- 매우 불만족 (0):	0
- 불만족 (1):	1 (25.00 %)
- 평균 (2):	0
- 만족 (3):	1 (25.00 %)
- 매우 만족 (4):	2 (50.00 %)

평균: 3.00

‘응답 보기’를 클릭하면 개인 별 응답 내역을 확인할 수 있습니다.

* 기명/익명 응답은 ‘설문조사 개설하기’에서 미리 선택한 기준을 따르게 됩니다.

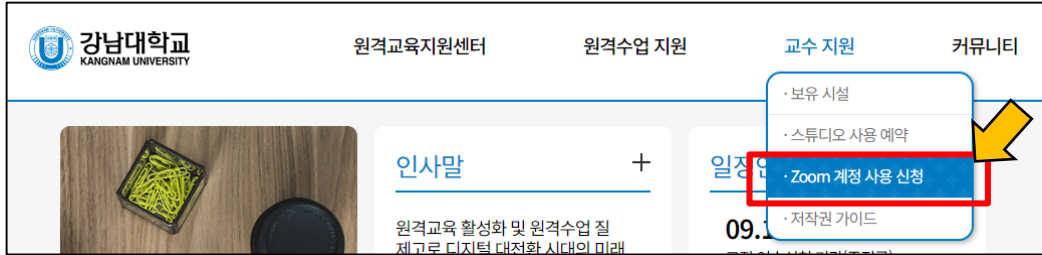
사진	이름	날짜	
	양학생	2016-09-03 18:39	항목 삭제

익명 응답 (4)

응답 보기

8-1) 실시간 화상강의(Zoom)(계정 등록하기)

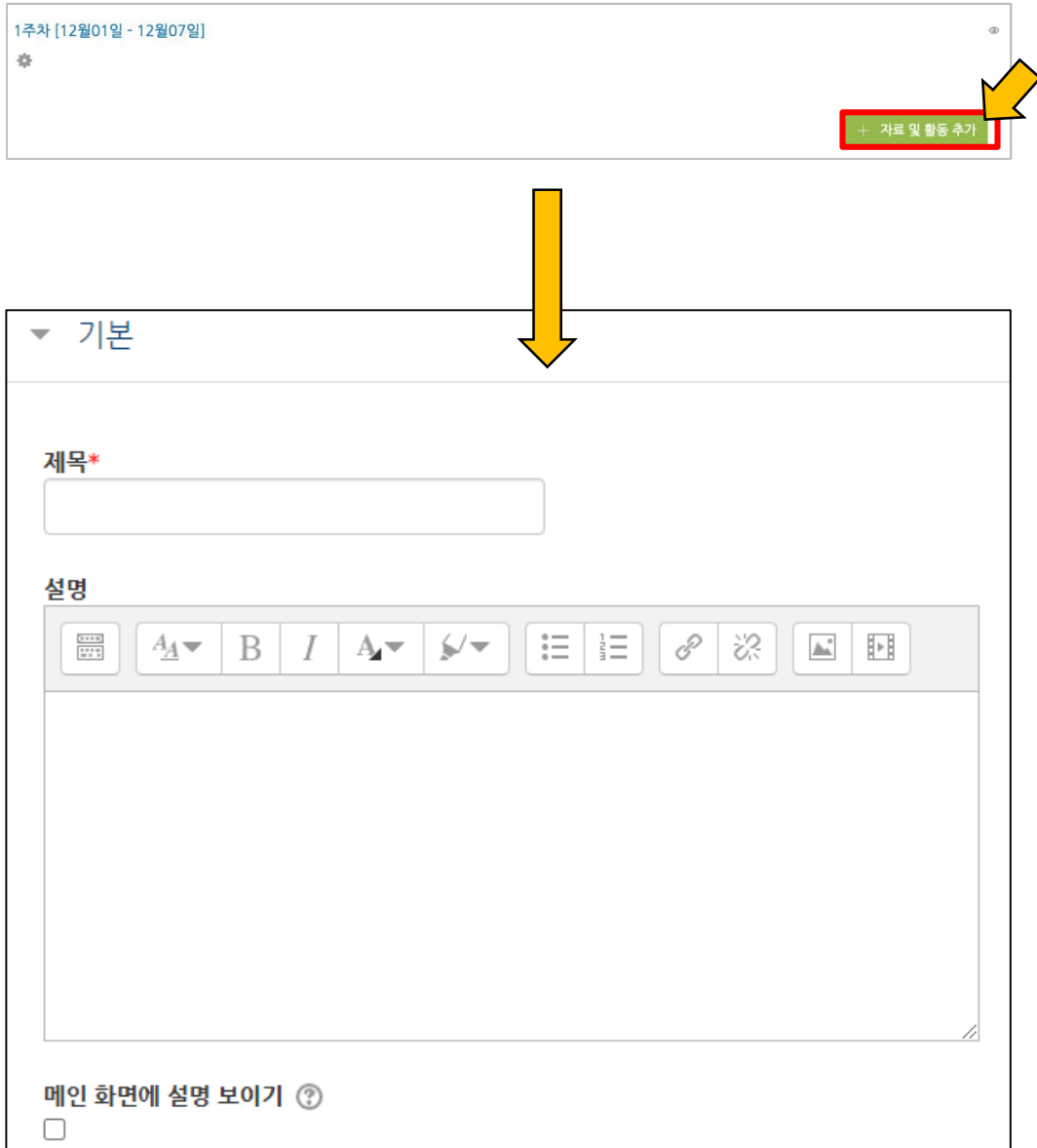
이러닝캠퍼스에 연동하여 Zoom을 개설하려면 강남대 Zoom 계정 등록이 필요합니다.
강남대학교 원격교육지원센터 홈페이지(<https://dec.kangnam.ac.kr>)에서 등록 신청 가능합니다.(로그인 필요)



계정 등록 후에는 이러닝캠퍼스(LMS)에서 Zoom 회의를 생성할 수 있습니다.
첫 등록시 무제한 이용 시간과 300명까지 참여 가능한 라이선스가 발급되어 신청 시 설정한 사용희망일로부터 7일 간 이용 가능합니다. 7일 후에는 기본 이용 시간(40분)과 100명 참여 제한으로 전환되므로 무제한 이용을 원할 시에는 다시 신청해야 합니다.

8-2) 실시간 화상강의(Zoom)(실시간 화상강의 생성하기)

Zoom을 개설할 주차 영역에 있는 ‘자료 및 활동 추가’를 클릭한 뒤,  (Zoom)을 클릭합니다.



1주차 [12월01일 - 12월07일]

+ 자료 및 활동 추가

▼ 기본

제목*

설명

메인 화면에 설명 보이기 ?

제목에 Zoom 미팅 제목을 입력합니다. (필수)
(예: 1주차 Zoom 미팅, 월 09:00)

설명에 Zoom 미팅에 대한 자세한 설명을 입력할 수 있으며, 이 경우 아래 ‘메인 화면에 설명 보이기’를 선택하여 Zoom 미팅을 클릭해보지 않아도 내용이 표시되도록 설정할 수 있습니다.

8-2) 실시간 화상강의(Zoom)(실시간 화상강의 생성하기)

일정예약

시작 시간

2023

9월

4

11

50

진행 시간

1

시간

재접속 가능 ?

☐재접속 강의입니다

재접속

일일

반복 간격

1

시작시점(요일기준)

☐일요일 ☐월요일 ☐화요일 ☐수요일 ☐목요일 ☐금요일 ☐토요일

시작시점(월기준)

☒ 1 ☐ 일

첫번째

일요일

종료일

☒ 2023

9월

11

 일까지 ☐ 1

일후

메뉴	설명
시작 시간	실시간 화상강의가 시작할 시간을 입력합니다.(15분 전부터 입장 가능)
진행 시간	해당 강의에 참여할 수 있는 시간을 입력합니다.(시간 제한이 아닙니다.)
재접속 가능	해당 실시간 화상강의를 일회성이 아니라 여러 번 활용할 경우 선택합니다.(주차 별로 새로 만드시는 것을 추천합니다.)
재접속	해당 강의를 다시 이용할 시간 구간을 설정합니다. 정확한 요일과 시간은 아래 '시작시점'에서 새로 지정해야합니다. '일일'의 경우 매일 같은 시간에, '주간'의 경우 매주 같은 요일, 같은 시간에, '월간'의 경우 매월 같은 날, 같은 시간에 다시 강의를 할 수 있습니다.
반복 간격	재접속 반복 간격을 설정합니다.
시작시점(요일기준)	재접속 반복 시작시점을 요일 기준으로 설정합니다.
시작시점(월기준)	재접속 반복 시작시점을 월 기준으로 설정합니다.
종료일	재접속 반복 종료일을 설정합니다.

8-2) 실시간 화상강의(Zoom)(실시간 화상강의 생성하기)

▼ 보안

비밀번호 ☐ Require meeting passcode

비밀번호 설정

암호에는 [a-z A-Z 0-9 @ - _ *] 문자만 포함할 수 있습니다. 최대 10자.

대기실 활성화 ☐ 대기실 활성화

허용 ☒ 참여자가 언제든지 참여할 수 있도록 허용

인증 ☐ 인증된 사용자만(줌 계정 필수)

보안 섹션 표시 ☒ 강의 페이지에 보안 섹션 표시

메뉴	설명
비밀번호	이러닝캠퍼스를 통해 Zoom을 활용할 때엔 비밀번호 입력이 불필요합니다.
비밀번호 설정	비밀번호를 입력할 수 있습니다.
대기실 활성화	활성화하면 참여자는 우선 대기실에 접속되고, 본 강의에 접속하려면 교수자가 승인해야 합니다.(기본적으로 비활성화되어 있습니다.)
허용	활성화하면 교수자가 참여하기 전이어도 참여자가 접속할 수 있습니다.
인증	활성화하면 승인된 줌 계정으로만 참가가 가능합니다.
보안 섹션 표시	활성화하면 강의 활동 페이지에 보안 섹션이 표시됩니다.

▼ Media

교수자 화면 ☒ 켜기 ☐ 끄기

참여자 화면 ☐ 켜기 ☒ 끄기

오디오 기본값 ☐ 참여자 음소거

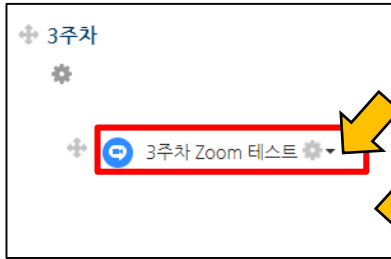
미디어 섹션 표시 ☐ 강의 페이지에 미디어 섹션 표시

메뉴	설명
교수자 화면	Zoom 접속 시 처음부터 자동으로 교수자 화면을 켜거나 끕니다.
참여자 화면	Zoom 접속 시 처음부터 자동으로 참여자 화면을 켜거나 끕니다.
오디오 기본값	참여자 음소거를 활성화하면 참여자가 접속할 때 처음부터 자동으로 음소거가 됩니다.
미디어 섹션 표시	활성화하면 강의 활동 페이지에 미디어 섹션이 표시됩니다.

저장 을 클릭하면 Zoom 화상강의가 생성됩니다.

8-3) 실시간 화상강의(Zoom)(실시간 화상강의 시작하기)

실시간 화상강의를 시작하려면 Zoom 화상강의가 생성된 주차를 찾아 해당 Zoom 강의의 아이콘을 클릭합니다.



설정된 시작 시간으로부터 15분 전부터 화상강의에 참여할 수 있습니다.

ZOOM 테스트

지금 참여할 수 없습니다.
강의가 아직 시작되지 않았습니다.

회의 시작하기

일반 정보 보안 정보 관리

시작 시간	2023-09-04 11:50
참여시간	1 시간
상태	화상강의가 시작되지 않음
호스트	석진
대기실 활성화 됨	예
호스트 전 강의 참여	예
인증된 사용자만(줌 계정 필수)	아니오

‘회의 시작하기’를 클릭하면
자동으로 Zoom이 설치되면서
화상강의에 참여하게 됩니다.

종료된 화상강의를 다시 클릭하면 출석 내역을 확인할 수 있습니다.
(출석 내역이 준비되는 데에는 수 시간~하루 정도의 시간이 필요합니다.)

강의진행 내역

번호	강의진행 시작시간	강의진행 종료시간	진행 시간	참여자	출석내역 보기	API결과보기
1	2023-03-30 13:23	2023-03-30 13:54	00:31:00	7	보기	Participants API