


## 3. 강의 자료 등록하기

1) 들어가기	17
2) 파일	18
3) 폴더	19
4) 동영상	20
5) URL 링크	29
6) 웹문서	30

3 강의 자료 등록하기

1) 들어가기

새로운 자료 또는 활동을 등록하려면 강의실 화면 우측 상단의  을 클릭합니다.



강의 개요 또는 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭하면 '강의 자료 및 학습 활동 추가'창이 나타납니다.

아이콘	이름	설명
	게시판	다양한 게시판 타입을 이용하여 교수자, 학습자가 서로 소통하고 의견을 공유합니다.
	과제	강의 내용과 관련된 문제 또는 프로젝트를 주어, 학습자가 강의 내용을 잘 이해했는지 확인하고 평가합니다.
	설문조사	어떤 주제에 대한 의견을 조사하고 통계 자료를 얻을 수 있습니다.
	채팅방	실시간으로 온라인 상에서 대화할 수 있습니다.
	퀴즈	선다형, 서술형 등 다양한 문제 유형을 이용하여 간단한 시험 또는 중간고사, 기말고사를 출제할 수 있습니다.
	토론방	특정 주제에 대해 온라인으로 토론을 진행합니다.
	투표	강좌 내 참여자에게 의견을 묻기 위해 사용하는 방법으로, 찬반을 결정하거나 여러 항목 중 하나를 선택해야 할 때 사용합니다.
	팀평가	팀 프로젝트 수행 후, 팀 또는 팀원 간에 서로 평가를 할 수 있습니다.
	화상강의 (ZOOM)	ZOOM 화상강의를 개설하여 학생과 비대면으로 강의를 진행합니다.
	URL링크	강의실 안에서 링크를 클릭하여 기사, 논문 등 외부 사이트로 이동할 수 있습니다.
	개요	강의실 주차 영역에 텍스트 또는 멀티미디어를 삽입합니다.
	동영상	동영상 포맷의 강의자료를 전달합니다. 학생은 PC, 모바일에서 영상을 바로 재생(스트리밍)할 수 있고, 교수자는 학습자의 학습기록(시간)을 확인할 수 있습니다.
	웹문서	강의 자료를 파일 형태가 아닌 웹페이지 형태로 등록합니다.
	파일	PDF, MS Word, MS PowerPoint 등 문서 자료를 등록합니다.
	폴더	여러 개의 파일을 등록하고, 다수의 파일을 구조에 맞게 등록할 수 있습니다.

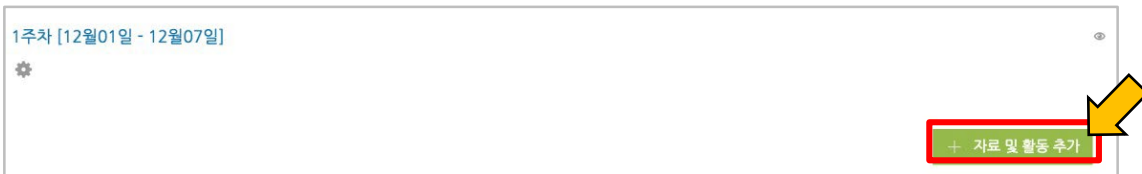
3 강의 자료 등록하기

2) 파일

PDF, MS WORD, MS POWERPOINT, 한글 문서와 같이 학생들에게 제공하는 읽기 자료를 등록할 수 있습니다.

자료를 등록할 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭하고, (파일) 을 클릭합니다.

\* 문서 외의 이미지, 음성 파일도 '파일'로 등록 가능합니다.



파일의 제목을 작성합니다. (필수)

기본

제목\*

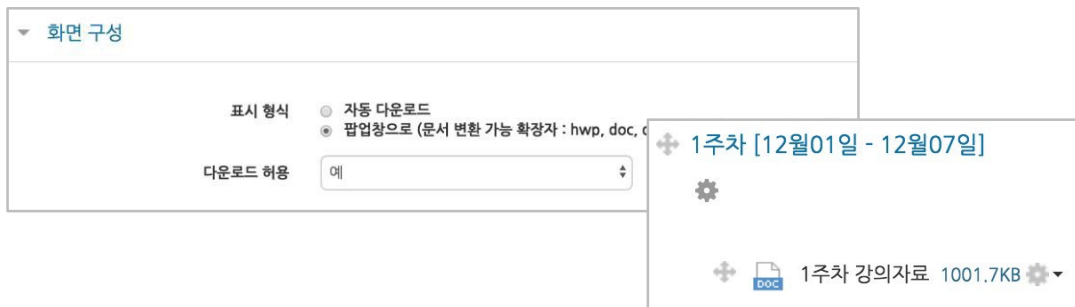
파일 추가 버튼을 눌러 파일을 찾거나, 마우스로 업로드할 파일을 클릭한 다음 끌어다 놓습니다.



파일을 등록하면 팝업창으로 파일을 볼 수 있게 되고 다운로드도 가능합니다.


\* 다운로드를 제한하려면 '다운로드 허용'의 옵션을 '아니오'로 변경합니다.

화면 아래에 위치한 저장 을 클릭하면 파일 등록이 완료됩니다.



### 3) 폴더

여러 개의 파일을 등록하거나, 압축파일로 저장한 다수의 파일을 구조에 맞게 등록할 수 있습니다.

폴더를 등록할 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가'를 클릭한 뒤  (폴더)를 클릭합니다.



폴더의 제목을 작성합니다. (필수)

기본

제목\*

파일 추가 버튼을 눌러 파일을 찾거나, 마우스로 업로드할 파일을 클릭한 다음 끌어다 놓습니다.



압축파일(zip, rar 등)을 업로드한 경우에는 '압축풀기'를 눌러 압축을 푼 상태로 등록하면 학습자가 폴더 안에서 개별 파일을 볼 수 있습니다.



## 3 강의 자료 등록하기

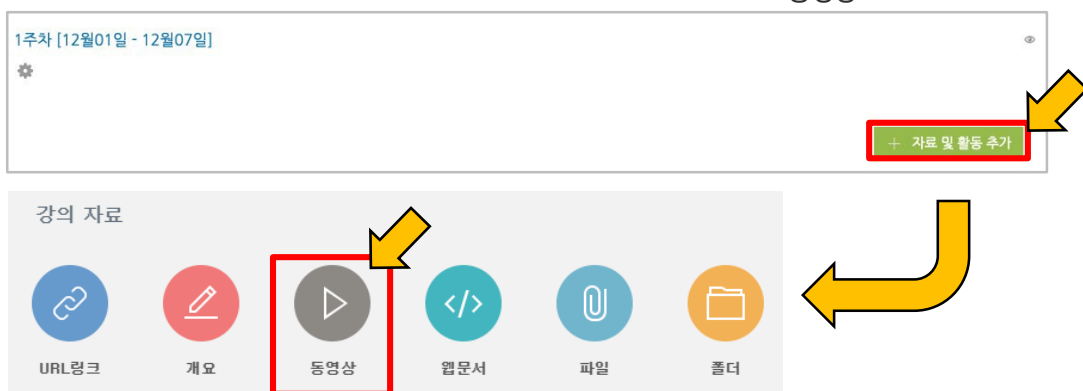
## 4) 동영상

일반적인 동영상 등록은 1) 동영상을 서버에 등록하고 2) 자동 변환하는 과정을 거칩니다.

한 번 서버에 등록한 영상은 다시 등록하지 않아도 재사용이 가능하고, 어느 기기(PC/태블릿/스마트폰)에서나 시청할 수 있다는 장점이 있습니다.

강의실 화면 우측 상단의  을 클릭합니다.

영상을 등록할 주차 영역에 있는 ‘자료 및 활동 추가’ 버튼을 클릭한뒤,  을 클릭합니다.



동영상의 제목을 작성합니다. (필수)

빈 칸으로 남겨두면 업로드한 영상의 제목이 대신 입력됩니다.

기본

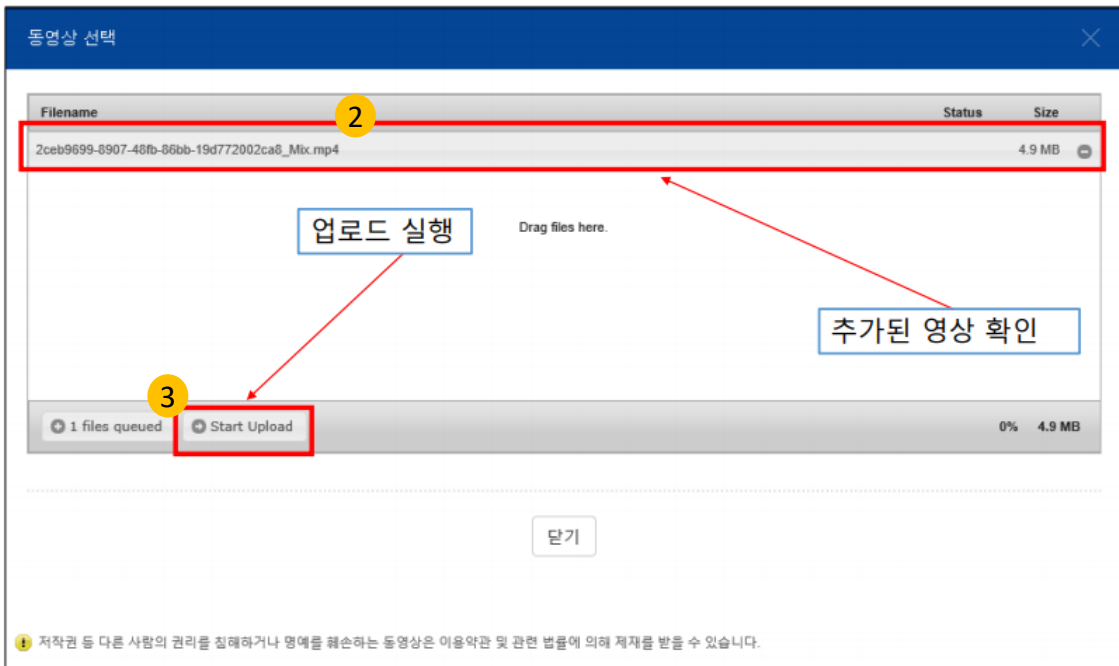
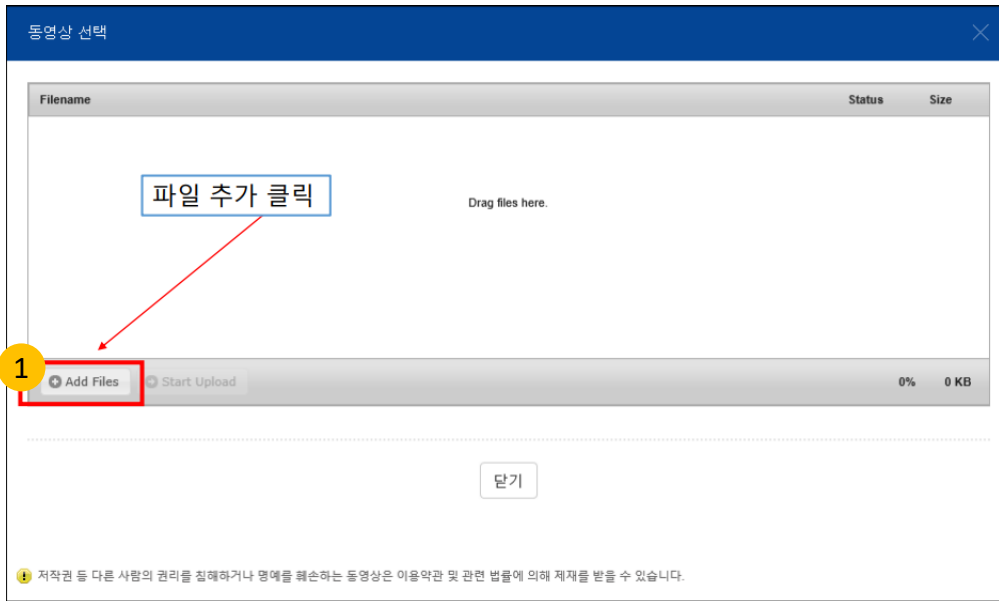
제목\*

‘동영상 업로드’ 버튼을 클릭합니다.

동영상 선택

동영상 선택\*  동영상 선택 **↑ 동영상 업로드**

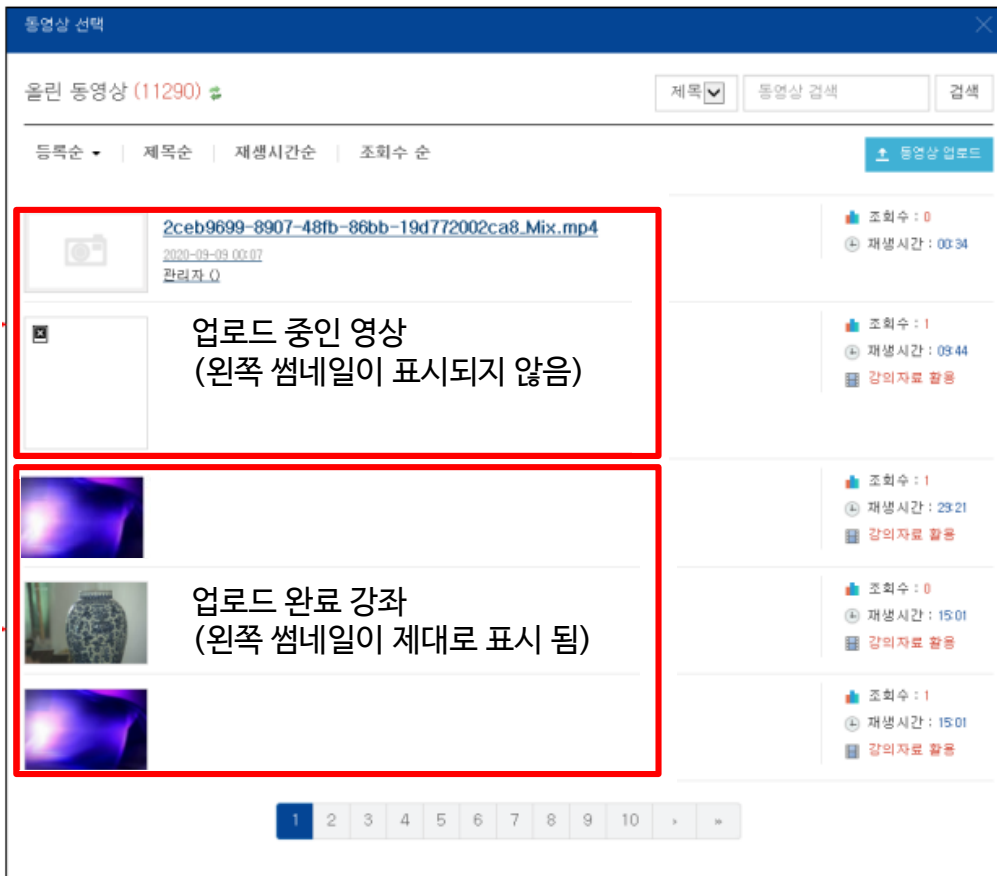
### 4) 동영상



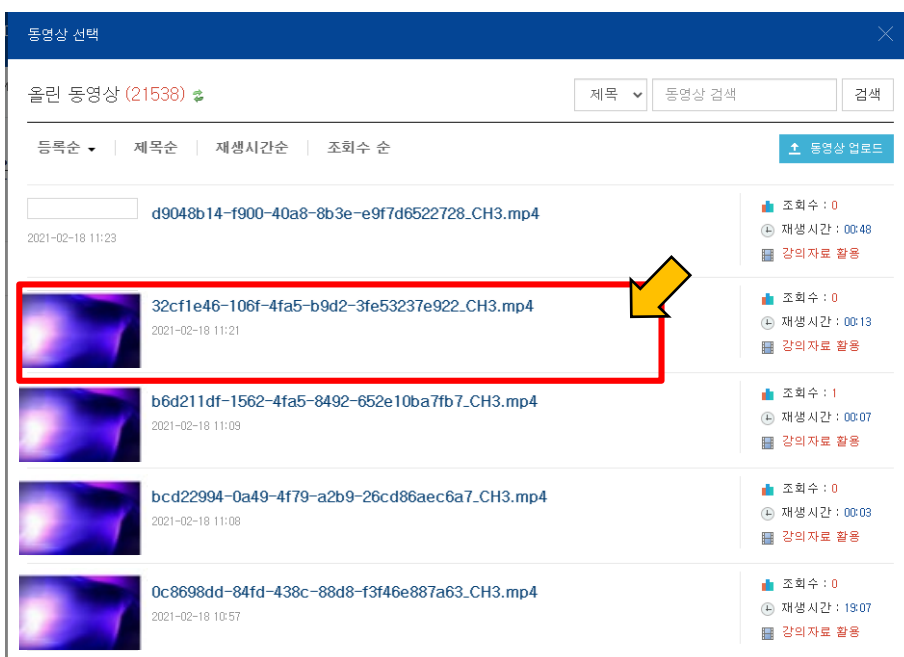
- ※ 영상 업로드가 끝나도 추가로 자동 변환을 거쳐야하며, 많은 시간이 소요될 수 있습니다. (영상 변환이 완료될 때까지 해당 화면에 머무르지 않고 다른 작업을 하셔도 무방하나 변환이 완료된 후에는 별도의 저장 작업이 필요합니다. 바로 다음 페이지를 참고하시기 바랍니다.)
- ※ 영상 자동 변환이 완료되지 않을 시 영상을 재생하면 에러 메시지가 뜨거나 재생되지 않습니다.
- ※ 1개 영상의 용량이 4GB 초과 시 업로드가 불가능합니다.

### 4) 동영상

영상의 업로드가 끝나면 동영상 서버창으로 전환됩니다. 여기서 지금까지 업로드한 영상들을 확인할 수 있습니다.



업로드할 영상을 클릭합니다.



## 4) 동영상

선택한 영상의 설정 화면이 나타나고, 우측 상/하단의 '동영상 선택'을 클릭하면 현재 선택한 주차에 새로 생성 중인 영상이 입혀지게 됩니다.

동영상 선택

다운로드

이전 동영상 선택

동영상 정보

원본파일명  
웹엑스\_사용법\_기초\_배

업로드한 시간  
2020-09-01 21:04

재생 시간 15:09

변환 해상도 1280x720

조회수 11

등록자 안\_

변환상태 완료

기본정보 공유 강의자료 활용 자막 편집

1 제목 제목

내용 내용

4 삭제

2 저장

3 이전 동영상 선택

1. 제목 작성: 영상의 제목을 입력합니다. (예: 4주차 강의 영상)
2. 저장: 입력한 제목과 내용을 저장합니다.
3. 동영상 선택: 업로드 완료된 강좌를 클릭하고 기본 정보를 입력 후 동영상 선택을 클릭합니다.
4. 삭제: 해당 영상을 서버에서 삭제합니다.



3 강의 자료 등록하기

4) 동영상

업로드 된 영상은 기본적으로 온라인 출석부에서 출석이 집계됩니다.

해당 영상이 출석과 관련 없도록 설정하려면, 영상 설정 중 '성적' 탭을 클릭한 뒤 '온라인 출석체크'에 '아니오'로 변경합니다.

모든 설정을 완료했으면 화면 하단에 위치한 '저장'을 클릭합니다.

강좌 홈페이지의 주차별 영역으로 돌아가보면 업로드된 영상을 확인할 수 있습니다.

## 4) 동영상

## 동영상 자막 삽입하기

동영상 콘텐츠에 자막을 삽입할 수 있습니다. 조교나 교수자 역할은 기본적으로 강좌 편집 권한이 있기 때문에 기존VOD 콘텐츠에 자막 삽입이 가능합니다.

※ VOD 모듈만 사용 가능, Youtube 업로드, 이러닝콘텐츠 업로드 - 자막기능 사용불가

- ① 등록된 동영상을 선택하고 설정을 클릭합니다.



- ② '동영상 선택' 버튼을 눌러 자막을 삽입하려는 동영상 콘텐츠에 접근합니다.



## 4) 동영상

- ③ 동영상 선택 화면 중앙의 '자막 편집' 탭을 클릭합니다. (한글, 영문 자막 삽입가능).

- ④ 자막 선택에는 2 가지 방법이 있습니다. (자막 파일 업로드, 직접 자막 입력) 먼저, 자막이 한글인지 영어인지 선택합니다. **자막파일(srt)**을 가지고 있을 경우, 파일 선택을 클릭해 자막파일을 업로드 합니다.

※ 자막 정보를 담은 문서 중 smi는 지원하지 않습니다. (srt만 지원)

SAMI(smi)는 표준 자막파일이 아니며 동영상 플레이어 별로 싱크가 다르게 나타나는 문제가 있습니다. 또한 HTML기반으로 UTF-8 고정인 srt과 다르게 언어 인코딩이 없어 한글 표기에 오류가 발생하는 등의 문제가 있습니다.

**smi 자막 파일을 보유하신 경우 웹에 공개된 솔루션을 이용하여 표준자막(srt)으로 변환하여 사용하시기 바랍니다.**

## 4) 동영상

- ⑤ 직접 입력하는 경우에는 한글/영문을 선택한 후, 자막편집 입력 창에 자막을 입력합니다. 순서, 시간, 내용 순으로 입력합니다. (아래 예시 참고) 입력 후, 저장 버튼을 클릭합니다. \*줄바꿈 시에는 <br/> 태그를 삽입합니다.

**\*자막 입력 예시**

1

00:00:10,000 --&gt; 00:00:16,990

VOD 자막 기능 테스트 입니다.

**(자막과 다음 자막 사이는 한 칸씩만 띄워주세요.) → 한 칸 공백으로 둘 것.**

2

00:00:17,000 --&gt; 00:00:21,990

This course is about the fundamentals of robotics.

**(여러 칸을 띄울 시, 자막이 반영되지 않습니다.)**

3

00:00:22,000 --&gt; 00:00:26,990

Now robotics is one of the fastest growing technologies.

**(꼭 한 칸씩만 띄워서 입력해 주세요.)**

기본정보 공유 강의자료 활용 자막 편집

자막 업로드 파일 선택 선택된 파일 없음 한글 영문

자막 편집

1  
00:00:10,000 --> 00:00:16,990  
VOD 자막 기능 테스트 입니다.  
주의) 자막 대사는 줄바꿈을 하면 안됩니다.(줄바꿈시 "<br/>"사용)

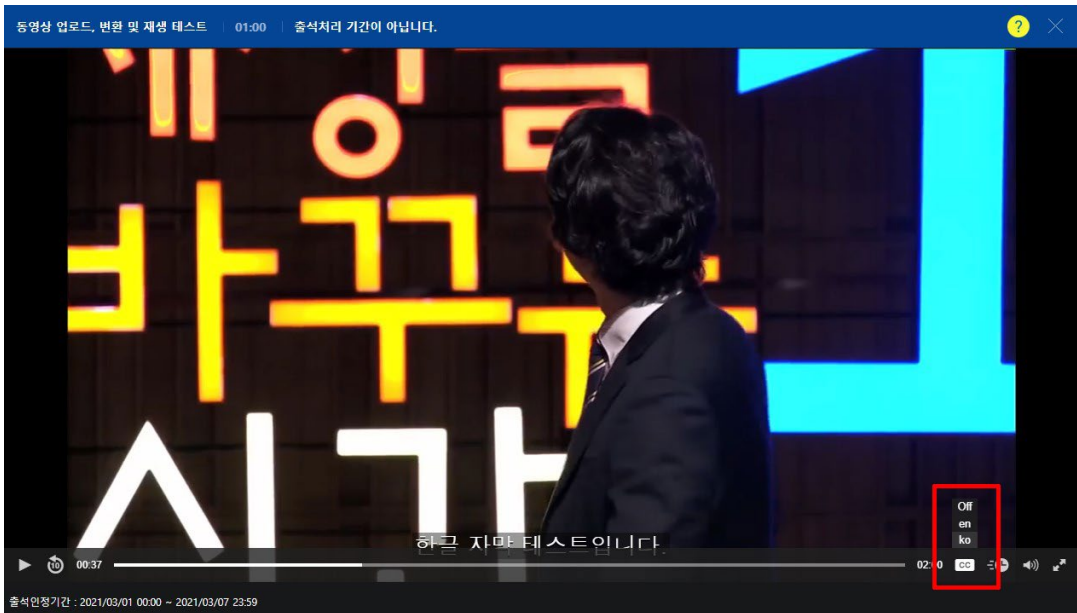
저장

삭제 저장 이전 동영상 선택

## 4) 동영상




자막이 입력되어 있는 영상을 시청할 때 영상 하단에 자막이 표시됩니다.

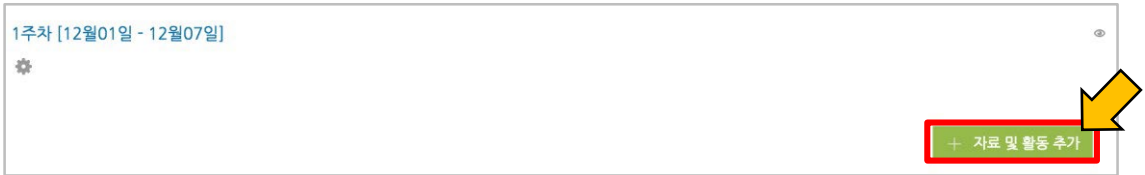


영상 화면 하단에 커서를 위치하면 표시되는 [CC] 아이콘을 클릭하여 한글(ko)/영문(en) 자막을 선택할 수 있고, 자막을 표시하지 않게 할 수도 있습니다.(영문 자막을 사용하려면 영문 자막을 입력해야 합니다.)

## 5) URL 링크

등록한 URL 링크를 통해 외부 사이트의 게시물로 이동하지 않고, 강좌 안에서 링크된 내용을 열람할 수 있게 하는 기능입니다.

링크를 등록할 주차 영역에 있는 ‘자료 및 활동 추가’ 버튼을 클릭하고,  (URL 링크)를 클릭합니다.



강좌에 표시할 링크의 제목을 작성한 후 외부 사이트 게시물의 주소창에서 URL 을 복사해서 ‘URL 입력’란에 붙여 넣습니다.

### ▼ 기본

제목\* 필수사항을 입력하세요.

URL 입력\* 외부 링크 가져오기


화면 하단에 위치한 **저장** 을 클릭하면 URL 등록이 완료됩니다.

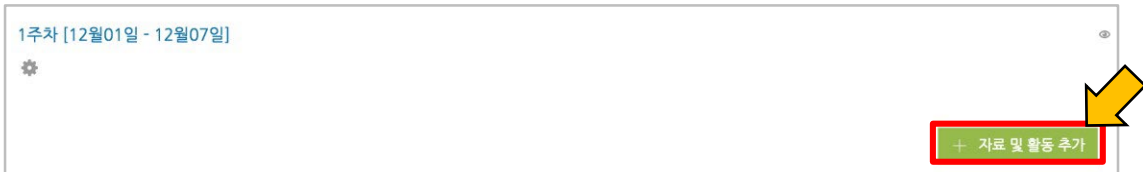
URL 링크의 제목을 클릭하면 새 창이 열리면서 관련 내용을 볼 수 있습니다.



## 6) 웹문서

문서를 바로 강의실에 등록하는 방법 외에도 웹페이지 형태로 자료를 등록할 수 있습니다. 수정사항이 있을 때 강의실 안에서 바로 수정할 수 있어, 문서를 수정해서 다시 강의실에 등록하는 것보다 편리하다는 장점이 있습니다.

웹문서를 등록할 주차 영역에 있는 ‘자료 및 활동 추가’ 버튼을 클릭하고,  (웹문서)를 클릭합니다.



강좌에 표시할 제목을 작성합니다.

▼ 기본

제목\*

등록할 내용을 아래 ‘웹문서 내용’에 작성하고 **저장** 을 클릭하면 웹문서 등록이 완료됩니다.

▼ 내용

웹문서 내용\*

웹문서를 클릭하면 등록된 내용을 웹페이지 형태로 확인할 수 있습니다.



\*예시입니다.